**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

**01 - 30.09.2018**

In perioda 01 - 30.09.2018, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**03 - 07.09.2018**

* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 27 - 31.08.2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna august si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 03 – 07.09.2018;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti cu reprezentantii directiilor si conducerii Municipiului Ploiesti;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in evaluare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice – si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale, in MYSMIS;
* Analizare Solicitare de clarificare 2 transmisa de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.23 MUNICIPIUL PLOIESTI”; discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL;
* Demersuri raspuns Solicitare de clarificare 2 transmisa de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.23 MUNICIPIUL PLOIESTI”– aplicare semnatura electronica si transmitere documente catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Redactare si transmitere adresa catre OIPOR Sud Muntenia ref. confirmare disponibilitate vizita la fata locului pentru cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.23 MUNICIPIUL PLOIESTI”
* Analizare Solicitare de clarificare 3 transmisa de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”; discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL;
* Demersuri raspuns Solicitare de clarificare 3 transmisa de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”– aplicare semnatura electronica si transmitere documente catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Redactare si transmitere adresa catre OIPOR Sud Muntenia ref. confirmare disponibilitate vizita la fata locului pentru cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”;
* Analizare „Scrisoare finalizare etapa ETF” transmisa de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”; discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL;
* Analizare „Scrisoare finalizare etapa ETF” transmisa de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”; discutii/ corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL;
* Redactare, transmitere si confirmare telefonica convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP;
* Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020; participanti: reprezentanti conducere, consultanti, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP;
* Discutii cu responsabilul financiar - ref. achitare suma de 19.621,59 lei catre SC Intergroup Engineering SRL in cadrul proiectului „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”, conform sentintei civile pronuntate de Tribunalul Prahova;
* Analizare adresa administrator Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori ref. rectificare bugetara pentru montare contoare de energie electrica si lucrari remediere; discutii cu responsabilul financiar si administrator obiectiv;
* Studiu informatii ref. propunere de proiect “A Sustainable Future for Europe: The creation of European Safety and Renewable Energy Routes” (A S F E)”- Program “Europe for Citizens”;
* Studiu propunere de proiect „Erasmus+ ka 1 mobility of youth workers”; aplicant „Associazione Le Fate Onlus” (Italia), potentiali parteneri: ONG-uri care lucreaza in domeniul refugiatilor si solicitantilor de azil - in special din Grecia, Croatia, Slovenia, Serbia, Ungaria, Franta, Italia, Suedia si Norvegia;
* Studiu documentatie ref. invitatia de participare in proiectul "Bridging European and Local Climate Action (BEACON)", a Colegiului Tehnic Lazar Edeleanu. Proiectul, cu o durata de trei ani, vizeaza consolidarea dezvoltarii locale sustenabile prin cresterea expertizei, dialogului, schimbului de cunostinte la nivel european, national, municipal si al dezvoltarii de programe educationale si schimburi de experienta intre parteneri. Proiectul implica 34 de municipalitati din Republica Ceha, Germania, Grecia, Polonia, Portugalia si Romania si 40 de unitati de invatamant din Germania, Cehia, Romania si Bulgaria.
* Analizare corespondenta cu DTI ref. solicitare reprezentant bloc 9 Bd. Republicii - reabilitat in cadrul POR 2007-2013 - ref. lucrari de remediere;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect SIPOCA 87;
* Discutii/corespondenta membrii UIP ref. Notificare 7 proiect SIPOCA 87;
* Corespondenta cu reprezentantii AM POCA si partenerii din proiect „Asigurarea managementului si performantei calitatii in Municipiul Ploiesti” ref. Notificare nr. 7 si anexe modificate;
* Inregistrare Notificare nr. 7 si transmitere informatii si documente catre AM POCA;
* Transmitere rapoarte de activitate membrii UIP pentru luna iulie 2018, catre responsabil financiar proiect „Asigurarea performantei si managementul calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Demersuri pregatire receptie la terminarea serviciilor de elaborare „Expertiza tehnica privind calitatea terenului in suprafata de 33,67 ha situat in T14 A 228” – pregatire si transmitere documentatie catre membrii comisiei: dispozitie privind numirea Comisiei de receptive, caiet de sarcini pentru elaborare „Expertiza tehnica privind calitatea terenului in suprafata de 33,67 ha situat in T14 A 228” si raport de expertiza;
* Participare la sedinta Comisiei de receptie studiu „Expertiza tehnica privind calitatea terenului in suprafata de 33,67 ha situat in T14 A 228” (sediul DTI); furnizare date necesare intocmirii procesului verbal de receptie catre DTI; demersuri efectuare plata;
* Discutie cu administratorul public privind concluziile asupra studiului „Expertiza tehnica privind calitatea terenului in suprafata de 33,67 ha situat in T14 A 228”;
* Corespondenta cu expertul KVB privind solicitarea de completare a studiului conform caietului de sarcini;
* Discutii/corespondenta partener proiect “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE” ref. Cerere de clarificare 3;
* Demersuri raspuns Cerere de clarificare 3 la proiectul PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE - transmitere documente catre partener (procedura de selectie partener - 9 documente intr-un singur document.pdf, Anexa 2 - Fisa partenerului PROETIC, contracte implementate de partener, cerere de finantare);
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE” pentru raspuns Cerere de clarificare 3;
* Evidentiere bugete pe cele 4 loturi blocuri cereri de finantare depuse pentru eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti;
* Modificare Dispozitie privind nominalizarea membrilor Comisiei de evaluare si selectionare a partenerului pentru incheierea unui Acord de Parteneriat in vederea implementarii unui proiect, ce va fi depus in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa, Axa prioritara 2, Obiectivul Specific 2.1;
* Redactare si transmitere adresa catre Consiliul Judetean Prahova pentru eliberarea parcarii delimitata de Palatul Administrativ si Palatul Culturii, pe 22 septembrie 2018, pentru desfasurarea evenimentului “THE FUN RIDE, editia a doua”;
* Sustinere implementare proiect “THE FUN RIDE, editia a doua”: verificare anunt presa, discutii Dir. Comunicare privind conferinta de lansare proiect si evenimentul din 22 septembrie, transmitere anunt modificat Asociatiei Diabeticilor;
* Redactare adresa de inaintare catre Consiliul Judetean Prahova ref. datele necesare intocmirii ”Planului de mentinere a calitatii aerului pentru judetul Prahova” pentru perioada 2019-2023; discutii/corespondenta cu DTI, RASP, APM Prahova in vederea finalizarii situatiei solicitate;
* Discutii cu ofiter MDRAP ref. extras de cont pentru plata majorarii proiectului SMIS 48114 (Pasaj Vest); transmitere documente aferente plata catre MDRAP;
* Raspuns Cabinet Parlamentar Dan Radulescu privind informatii in baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public ref. piste de biciclete din municipiul Ploiesti;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**10 - 14.09.2018**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 03 - 07.09.2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 10 – 14.09.2018;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti cu reprezentantii directiilor si conducerii Municipiului Ploiesti;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in evaluare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice – si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale, in MYSMIS;
* Analizare „Scrisoare finalizare etapa ETF” transmisa de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, DTI si Dir. Economica ref. recomandari obligatorii si documente solicitate in etapa precontractuala;
* Pregatire/verificare documentatie pentru vizita la fata locului a reprezentantilor OIPOR Sud Muntenia ref. evaluare tehnico-economica cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”;
* Pregatire/verificare documentatie pentru vizita la fata locului a reprezentantilor OIPOR Sud Muntenia ref. evaluare tehnico-economica cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Verificare procese verbale predare primire documentatie ref. eficientizare energetica cladiri publice de la SC Intergroup Engineering SRL;
* Aplicare semnatura electronica documente Notificare 7 proiect SIPOCA 87;
* Discutii/corespondenta cu DGP ref. Ghidurile solicitantului AP 4.1 si AP 4.2;
* Analizare informatii ref. etapa precontractuala, din Ghidul specific 3.1.B si Ghidul general POR 2014-2020;
* Studiu informatii ref. Programul de Investitii in Domeniul Culturii si OUG 76/2018 privind aprobarea Programului de investitii in domeniul culturii precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative;
* Studiu Manual de utilizare MySMIS 2014;
* Studiu pagina web companie internationala „Mentor Capital and Business Advisdory”; analizare solicitare propunere investitie straina in localitatea Ploiesti – domeniul „Ospitalitate si turism”; transmitere la DGP in format electronic;
* Redactare, transmitere si confirmare telefonica convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP;
* Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020; participanti: reprezentanti conducere, consultanti, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP;
* Intocmire proces verbal sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020 si transmitere participanti;
* Completare tabel ref. stadiu pregatire cereri de finantare care se vor depune in cadrul POR 2014-2020;
* Discutii ref. obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori cu responsabilul tehnic si cu administratorul obiectivului;
* Discutii cu responsabilul financiar ref. demersuri achitare suma de 19.621,59 lei catre SC Intergroup Engineering SRL in cadrul proiectului „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”, conform sentintei civile pronuntate de Tribunalul Prahova;
* Discutii/corespondenta cu Serv. Achizitii Publice Contracte ref. anulare procedura achizitie directa servicii de consultanta in scopul realizarii documentatiei necesare proiect „Monitorizarea eficienta a consumului energetic local prin Dispeceratul Energetic Local” – Program ELENA (European Local Energy Assistance);
* Completare aplicatie – ref. proiecrt educational „Cauta eroii la tine acasa” - pentru premiul special „Centenar Municipium”, oferit in cadrul „Galei AMR” editia a II-a;
* Corespondenta cu AM POCA si cu reprezentanti partener „Asociatia PartNet” proiect „Asigurarea performantei si managementului calitatii in Municipiul Ploiesti” privind incarcarea in MySMIS a Notificarii 6 si a Cererii de Finantare, in scopul de a inchide fluxul si de a schimba statusul proiectului in „Contract semnat cu modificari”;
* Participare la webinarul Civitas ECCENTRIC - Enabling Safe Walking and Cycling;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti din data de 14.09.2018;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Organizare si participare la sedinta de deschidere procedura selectie partener in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Incheiere Proces Verbal de de deschidere a ofertelor pentru încheierea unui Acord de Parteneriat in vederea implementării unui proiect, ce va fi depus in cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativa (POCA);
* Redactare Raport evaluare procedura selectie partener in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Redactare comunicare privind rezultatul procedurii selectie partener in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Redactare anunt privind rezultatul procedurii selectie partener in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Participare la sedinta privind prezentarea Raportului de analiza a eficientei sistemului de transport TCE Ploiesti;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**17 - 21.09.2018**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 10 - 14.09.2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 17 – 21.09.2018;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti cu reprezentantii directiilor si conducerii Municipiului Ploiesti;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in evaluare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, Dir. Economica, DGP ref. recomandari obligatorii si documente solicitate in etapa precontractuala de ADR Sud Muntenia in urma evaluarii ETF pentru cereri de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Pregatire documentatie pentru vizita la fata locului a reprezentantilor OIPOR Sud Muntenia ref. evaluare tehnico-economica cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC” – documente statutare, declaratia de angajament, declaratia de eligibilitate, declaratia privind nedeductibilitatea TVA, documente de proprietate, declaratia ocupantului spatiului, hotarari ale consiliului local, avize si acorduri, certificate de urbanism, rapoarte de expertiza tehnica, rapoarte de audit energetic, DALI-uri, studii geotehnice, note de incadrare in standardele de cost, alte documente anexe ale cererilor de finantare; discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, DGP, DTI, Serv. Relatia cu Consiliul Local, Dir. Economica;
* Vizita la fata locului a reprezentantilor OIPOR Sud Muntenia ref. evaluare tehnico-economica cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC” – verificare documente: documente statutare, declaratia de angajament, declaratia de eligibilitate, declaratia privind nedeductibilitatea TVA, documente de proprietate, declaratia ocupantului spatiului, hotarari ale consiliului local, avize si acorduri, certificate de urbanism, rapoarte de expertiza tehnica, rapoarte de audit energetic, DALI-uri, studii geotehnice, note de incadrare in standardele de cost, alte documente anexe ale cererilor de finantare;
* Deplasare in teren impreuna cu reprezentantii OIPOR Sud Muntenia si SC Intergroup Engineering SRL ref. evaluare tehnico-economica cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”;
* Raport de vizita la fata locului evaluare cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”;
* Pregatire documentatie pentru vizita la fata locului a reprezentantilor OIPOR Sud Muntenia ref. evaluare tehnico-economica cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23” – documente statutare, declaratia de angajament, declaratia de eligibilitate, declaratia privind nedeductibilitatea TVA, documente de proprietate, declaratia ocupantului spatiului, hotarari ale consiliului local, avize si acorduri, certificate de urbanism, rapoarte de expertiza tehnica, rapoarte de audit energetic, DALI-uri, studii geotehnice, note de incadrare in standardele de cost, alte documente anexe ale cererilor de finantare; discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, DGP, DTI, Serv. Relatia cu Consiliul Local, Dir. Economica;
* Vizita la fata locului a reprezentantilor OIPOR Sud Muntenia ref. evaluare tehnico-economica cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23” – verificare documente: documente statutare, declaratia de angajament, declaratia de eligibilitate, declaratia privind nedeductibilitatea TVA, documente de proprietate, declaratia ocupantului spatiului, hotarari ale consiliului local, avize si acorduri, certificate de urbanism, rapoarte de expertiza tehnica, rapoarte de audit energetic, DALI-uri, studii geotehnice, note de incadrare in standardele de cost, alte documente anexe ale cererilor de finantare;
* Deplasare in teren impreuna cu reprezentantii OIPOR Sud Muntenia si SC Intergroup Engineering SRL ref. evaluare tehnico-economica cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23”;
* Raport de vizita la fata locului evaluare cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23”;
* Analizare informatii ref. etapa precontractuala, din Ghidul specific 3.1.B si Ghidul general POR 2014-2020;
* Aplicare semnatura electronica documente proiecte eficientizare energetica cladiri publice si proiect SIPOCA 87;
* Discutii cu SC Alpin Construct SRL si DTI ref. proiecte reabilitare, modernizare si dotare licee tehnologice;
* Convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP;
* Participare la sedinta de lucru cu participarea conducerii Municipiului Ploiesti, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP pentru discutarea stadiului proiectelor ce vor fi depuse pe POR 2014-2020;
* Redactare proces verbal sedinta pentru discutarea stadiului proiectelor ce vor fi depuse pe POR 2014-2020;
* Discutii/corespondenta cu responsabil financiar ref. obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Proces verbal receptia finala a lucrarii care face legatura intre conducta de aductiune a apei si conducta de debitare „Conducta By-Pass” Gospodarire de apa, pentru obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Publicare pe site-ul Municipiului Ploiesti a rezultatului procedurii de selectie partener din cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Transmitere comunicare catre castigatorul procedurii privind rezultatul procedurii de selectie partener din cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Redactare si transmitere adresa catre Directia Tehnic Investitii, Directia Economica si Directia Juridica privind numirea reprezentantilor in echipele de proiecte pentru gradinite si licee tehnologice;
* Discutii cu reprezentantii AMR privind cererea de finantare ce va fi depusa in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Completare date in cererea de finantare pentru proiectul Achizitie de mijloace de transport – autobuze electrice, finantat prin POR 2014-2020, Axa Prioritara 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectiv Specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă;
* Corespondenta cu reprezentantii Civitas ECCENTRIC - Enabling Safe Walking and Cycling - despre data la care sa fie organizat urmatorul webinar;
* Participare la sedinta comuna a Consiliului Local al municipiului Ploiesti si Consiliului Judetean privind strategia de termoficare a Mun. Ploiesti incepand cu 2019;
* Aplicare semnatura electronica „Grafic estimativ privind depunerea cererilor de ramburasare” si „Cererea de finanatare” pentru proiectul POCA 2.2 – „Proetic: Etica+Transparenta+Integritate-Coruptie”;
* Activitate Autoritatea Urbana pentru perioada de selectare si prioritizare a fiselor de proiecte in vederea actualizarii Documentului Justificativ;
* Deplasare la MDRAP in vederea clarificarii unor aspecte legate de selectarea si prioritizarea fiselor de proiect;
* Deplasare Suedia - participare la Forumul CIVITAS - desfasurat in Umea si la intalnire proiect ECCENTRIC CIVITAS – desfasurata in Stockholm;
* Participare la cursuri de perfectionare profesionala;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**24 - 28.09.2018**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 17 - 21.09.2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 24 – 28.09.2018;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna septembrie 2018;
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in evaluare/etapa precontractuala – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, Dir. Economica, DGP, DTI ref. recomandari obligatorii si documente solicitate in etapa precontractuala de ADR Sud Muntenia in urma evaluarii ETF pentru cereri de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”, „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Redactare si transmitere adresa catre Dir. Economica ref. desemnarea unei persoane care sa o inlocuiasca pe dna. Gabriela Gheorghe, ca responsabil financiar in 3 Unitati de Implementare a Proiectelor de eficientizare energetica cladiri publice;
* Redactare si transmitere adresa catre DTI ref. desemnarea unei persoane care sa o inlocuiasca pe dna. Dorina Constantin, ca responsabil tehnic in 2 Unitati de Implementare a Proiectelor de eficientizare energetica cladiri publice;
* Redactare referat modificare UIP proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”;
* Redactare dispozitie modificare UIP proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”;
* Redactare referat modificare UIP proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII SFANTUL APOSTOL ANDREI IN MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Redactare dispozitie modificare UIP proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII SFANTUL APOSTOL ANDREI IN MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Redactare referat modificare UIP proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”;
* Redactare dispozitie modificare UIP proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”;
* Proiect HCL aprobare proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”;
* Proiect HCL aprobare proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII SFANTUL APOSTOL ANDREI IN MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Studiu HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;
* Analizare informatii ref. etapa precontractuala, din Ghidul specific 3.1.B si Ghidul general POR 2014-2020;
* Analizare „Scrisoare finalizare etapa ETF” transmisa de ADR Sud Muntenia ref. cerere de finantare „EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII SFANTUL APOSTOL ANDREI IN MUNICIPIUL PLOIESTI”; discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL, Dir. Economica, DTI si DGP ref. recomandari obligatorii si documente solicitate in etapa precontractuala;
* Verificare documentatie existenta in cadrul DRI pentru cele 6 proiecte de eficientizare cladiri publice: cereri de finantare, note de incadrare in standardele de cost, DALI-uri, Audituri energetice, studii topo, studii hidrogeologice, studii geotehnice, rapoarte de expertiza tehnica, etc;
* Intocmire proces-verbal de predare primire catre DTI, documente existenta in cadrul DRI pentru cele 6 proiecte de eficientizare cladiri publice; verificare documentatie impreuna cu responsabilul tehnic;
* Redactare si transmitere convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, RASP; confirmare telefonica;
* Redactare si transmitere convocare catre SC OPINION SRL si SC UZUC SA Ploiesti la sedinta ref. proiect „ASIGURAREA MOBILITATII TRAFICULUI PRIN PRELUNGIREA LEGATURII RUTIERE SI DE TRANSPORT PUBLIC INTRE GARA DE SUD SI GARA DE VEST (STRADA LIBERTATII), INCLUSIV LUCRARI DE REABILITARE A DOMENIULUI PUBLIC AL PIETELOR GARILOR”; identificare date contact si contactare telefonica;
* Redactare si transmitere convocare catre APA NOVA Ploiesti, ELECTRICA, UPETROM 1 MAI TRADING SRL la sedinta ref. proiect “REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA A MUNICIPIULUI PLOIESTI - CARTIER RAFOV”; identificare date contact si contactare telefonica;
* Redactare convocare catre SC WEATHERFORD ATLAS GIP SA la sedinta ref. proiect “RECONFIGURARE INFRASTRUCTURA RUTIERA PE STRADA STRANDULUI, CONSTRUIRE PISTE PENTRU BICICLETE SI PIETONI, CONSTRUIRE STATIE CAPAT LINIE, INCLUSIV AMENAJARE SENS GIRATORIU PE STR. STRANDULUI/DN 1B”; identificare date contact si contactare telefonica;
* Discutii/corespondenta cu responsabil financiar ref. obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020;
* Redactare proces verbal sedinta pentru discutarea stadiului proiectelor ce vor fi depuse pe POR 2014-2020;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Achizitii Publice si Contracte ref. desemnarea unei persoane care sa o inlocuiasca pe dna. Carmen Patricia Radu ca responsabil achizitii publice in Unitatea de Implementare a Proiectului de eficientizare energetica Colegiul National Al. I Cuza;
* Redactare referat modificare UIP proiect “EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA IN MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Redactare dispozitie modificare UIP proiect “EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA IN MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Redactare referat modificare UIP proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 IN MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Redactare dispozitie modificare UIP proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 IN MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Demersuri semnare si transmitere Raport de vizita la fata locului evaluare cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC”;
* Demersuri semnare si transmitere Raport de vizita la fata locului evaluare cerere de finantare “EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23”;
* Proiect de HCL aprobare proiect “EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA IN MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Proiect de HCL aprobare proiect “EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MINA IN MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta ordinara a Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Elaborare referat si caiet de sarcini ref. proiect POCA 2.1;
* Actualizare fise proiecte prioritare POR 2014-2020 Axa 4 si transmitere catre Autoritatea Urbana;
* Redactare „Document justificativ” actualizat pentru Autoritatea Urbana;
* Intalniri zilnice de lucru cu membrii Autoritatii Urbane;
* Intalniri si discutii/corespondenta cu membrii SSDU;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Completare si semnare Anexa nr. II.1 - Declarația de eligibilitate a solicitantului pentru proiectul depus in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Completare si semnare Anexa nr. II.2 – Declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului pentru proiectul depus in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Completare si semnare Anexa nr. II.3 - Declarație pe proprie răspundere, cu privire la respectarea legislației europene și naționale incidente, pentru achizițiile publice demarate și/sau derulate pentru proiectul depus in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Scanare si transmitere documente cu semnatura electronica pentru depunerea cererii de finantare in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);
* Redactare referat de initiere cheltuieli pentru plata taxei de inscriere si a cotizatiei anuale catre “Asociatia pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului Prahova”, cotizatie aferenta anului 2018;
* Redactare referat de initiere cheltuieli pentru plata cotizatiei anuale catre “Agentia pentru Eficienta Energetica si Energii Regenerabile AE3R Ploiesti-Prahova”, cotizatie aferenta perioadei iulie-septembrie 2018;
* Realizare situatie proiecte de transport depuse pe POR 2007-2013 si proiecte care vor fi depuse pe POR 2014-2020;
* Completare/verificare informatii si transmitere cerere de finantare pentru proiectul Achizitie de mijloace de transport – autobuze electrice, finantat prin POR 2014-2020, Axa Prioritara 4 - Sprijinirea dezvoltarii urbane durabile, Obiectiv Specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon in municipiile resedinta de judet prin investitii bazate pe planurile de mobilitate urbana durabila;
* Redactare si transmitere catre Dir. Economica - Serviciul Financiar Contabilitate adresa cu privire la numarul de exemplare PAED existente la DRI;
* Elaborare raport privind Stadiul indeplinirii tuturor rezultatelor de proiect „Asigurarea managementului calității și performanței în Municipiul Ploiesti” si extragere din documentatie livrabile care vor fi atasate in vederea transmiterii catre AM POCA;
* Transmitere invitatii catre SC Mecca Plast Service SRL, SC Natlog SRRL, SC Inspet SA si DY International SRL in vederea participarii la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020;
* Redactare si transmitere catre Serviciul Managementul Calitatii, Circulatiei Documentelor adresa cu lista documentelor centralizate la nivelul DRI si termenul de pastrare al acestora;
* Participare la Conferinta „Schimb de bune practice din sfera conceptului smart city” organizata de Ambasada Ungariei la Bucuresti;
* Analizare Solicitare documente suplimentare ref. proiect PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE; demersuri raspuns (solicitare Dir. Economica, Certificat ANAF, Certificat taxe locale, Formular de identificare financiara conform Anexa V.1, obtinere CUI );
* Proiect de HCL pentru aprobarea parteneriatului in cadrul proiectului PROETIC;
* Completare si verificare Acord de parteneriat pentru proiect PROETIC;
* Completare “Declaratie de eligibilitate” pentru completare documente la proiectul PROETIC; identificare mod de acoperire nationala a proiectului propus spre finantare;
* Consiliere implementare proiect „Ploiesti spune DA pentru sanatatea ta” a Asociatiei Diabet (verificare continut bannere, stabilire modalitate dovada numar de beneficiari);
* Completare Declaratie privind Contractul KVB avand obiectul “Expertiza tehnica privind calitatea terenului in suprafata de 33,67 Ha situate in T14 A 228” necesara pentru constituirea garantiei de buna executie;
* Identificare varianta alternativa de constituire a garantiei de buna executie privind Contractul KVB;
* Participare sedinta Comisiei 1- Buget Finante, pentru proiect HCL privind participarea la proiect si parteneriatul cu Asociatia Terra Mileniul III in cadrul proiectului PROETIC;
* Redactare referat de necesitate si dispozitie privind nominalizarea membrilor Unitatii de Implementare a Proiectului „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”;
* Studiu cerere de finantare PROETIC;
* Completare Acord de parteneriat cu Fundatia Terra Mileniul III;
* Studiu POR 2014-2020 AP10 (10.1.a, 10.1.b, 10.2, 10.3) in vederea identificarii posibilitatii obtinerii finantarii unui proiect de modernizare a unui liceu;
* Transmitere la “Centrul de primire in regim de urgenta CIRESARII” raport de vizita ex-post al ADR Sud Muntenia - pentru justificarea sumelor ce vor fi prevazute in bugetul centrului in scopul remedierii deteriorarilor intervenite la obiectiv; corespondenta cu CPRU Ciresarii;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).